

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 129 комбинированного вида  
Невского района Санкт-Петербурга

«УТВЕРЖДАЮ»

Заведующий ГБДОУ №129

О.В.Кузьмина

Приказ от 06.11.2015 №100.26

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель ПК

Т.Е.Покленкова

«06» ноября 2015 года

«ПРИНЯТО»

Управляющим советом

протокол от 05.11.2015г.№ 2

«СОГЛАСОВАНО»

Педагогическим советом

Протокол от 06.11.2015 № 2

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О СООТНОШЕНИИ УЧЕБНОЙ И ДРУГОЙ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ РАБОТЫ В**  
**ПРЕДЕЛАХ РАБОЧЕЙ НЕДЕЛИ ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ  
2015 год

## **1. Общее положение:**

- 1.1. Настоящее Положение (далее - Положение) регламентирует соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга (далее – Образовательное учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:
  - частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
  - Трудовым кодексом Российской Федерации;
  - Приказом Министерства образования и науки от 24.12.2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени педагогических работников»;
  - Приказом Министерства образования и науки РФ от 27.03.2006 года № 69 «Положение об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательных учреждений»;
  - «Положением о системе нормирования труда в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга;
  - «Положением о режиме рабочего времени педагогических работников в Государственном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад №129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
- 1.3. Действие Положения распространяется только на работников Образовательного учреждения, чьи должности относятся к педагогическим: воспитатель, музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, учитель – логопед.
- 1.4. Во всём, что по каким - то причинам осталось неурегулированным Положением, или его нормы войдут в противоречие с федеральным законодательством, то работодатель и педагогические работники применяют соответствующие нормы законодательства РФ.
- 1.5. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников ДОУ, осуществляющих образовательную деятельность, определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами ДОУ, осуществляющего образовательную деятельность, трудовым договором, графиками работы и расписанием непрерывной образовательной деятельности в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

## **2. Структура рабочего времени педагогических работников:**

- 2.1. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается:
  - учебная работа;
  - воспитательная работа;
  - индивидуальная работа с обучающимися;
  - научная, творческая и исследовательская работа;
  - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая работа;
  - работа по ведению мониторинга;

- работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с воспитанниками.
- другая педагогическая работа, предусмотренная квалификационными характеристиками по должностям, трудовыми (должностными) обязанностями и индивидуальным планом.

Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются их трудовыми договорами и должностными инструкциями.

- 2.2. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для педагогических работников устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. Режим 36 - часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путем одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 7 часов 12 мин. для каждого воспитателя. Либо режим 36 - часовой рабочей недели воспитателям обеспечивается путём одновременной ежедневной работы двух воспитателей в течение 5 часов и замены каждым воспитателем в течение 5 часов отсутствующих воспитателей по болезни и другим причинам, выполнения работы по изготовлению учебно - наглядных пособий, методической и другой работы, регулируемой Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами.
- 2.3. Педагогическим работникам в зависимости от должности и (или) специальности с учётом особенностей их труда устанавливается:
  - **25 часов в неделю:** воспитателям на ставку (группы коррекционной направленности);
  - **36 часов в неделю:** воспитателям на ставку (группы общеразвивающей направленности);
  - **24 часа в неделю:** музыкальному руководителю;
  - **20 часов в неделю:** учителю - логопеду;
  - **30 часов в неделю:** инструктору по физической культуре;
- 2.4. Выполнение педагогической работы регулируется расписанием непрерывной образовательной деятельности, составляемой с учетом педагогической целесообразности, соблюдения санитарно-гигиенических норм и рационального использования времени педагога, которое утверждается заведующим Образовательного учреждения.
- 2.5. За педагогическую работу, выполняемую с согласия педагогических работников сверх установленной нормы часов за ставку заработной платы, производится дополнительная оплата соответственно получаемой ставке заработной платы в одинарном размере.
- 2.6. Режим рабочего времени педагогических работников, которым не может быть обеспечена полная учебная нагрузка и гарантируется выплата ставки заработной платы в полном размере в случаях, предусмотренных приказом Министерства образования и науки РФ от 24.12.2010 года № 2075 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников», определяется с учетом их догрузки до установленной нормы часов другой педагогической работой.
- 2.7. Конкретная продолжительность непрерывной образовательной деятельности, а также перерывов между ними предусматривается с учетом действующих соответствующих санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, утвержденных в установленном порядке. Выполнение педагогической работы регулируется системой непрерывной образовательной деятельности.
- 2.8. Другая часть педагогической работы, требующая затрат рабочего времени, которое не конкретизировано по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей

педагогического работника, предусмотренных Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка Образовательного учреждения, тарифно-квалификационными (квалификационными) характеристиками, и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. личными планами (циклограммами) педагогического работника, и включает:

- выполнение обязанностей, связанных с участием в работе педагогического, методического советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
  - организацию и проведение методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
  - время, затрачиваемое непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию детей, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- 2.9. При составлении графиков работы педагогических работников перерывы в рабочем времени, не связанные с отдыхом и приемом работниками пищи, не допускаются, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением.
- 2.10. При составлении системы непрерывной образовательной деятельности, Образовательного Учреждения обязаны исключить нерациональные затраты времени педагогических работников, с тем, чтобы не нарушалась их непрерывная последовательность и не образовывались длительные перерывы (так называемые "окна") продолжительностью более 2-х часов, которые в отличие от коротких перерывов между каждым учебным занятием, установленных для воспитанников, рабочим временем педагогических работников не являются.
- 2.11. Периоды отмены образовательной деятельности для воспитанников по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям являются рабочим временем педагогических и других работников ДООУ. В такие периоды педагогические работники привлекаются к учебно-воспитательной, методической, организационной работе на основании приказа заведующего

### **3. Определение учебной нагрузки педагогическим работникам:**

- 3.1. Объем учебной нагрузки педагогическим работникам устанавливается, исходя из количества часов по учебному плану и программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий в Образовательном учреждении. Учебная нагрузка педагогического работника, оговариваемая в трудовом договоре, должна соответствовать требованиям законодательства РФ.
- 3.2. Объем учебной нагрузки педагогических работников больше или меньше нормы часов за должностной оклад устанавливается только с их письменного согласия.
- 3.3. Учебная нагрузка педагогических работников, находящихся к началу учебного года в отпуске по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет либо ином отпуске, устанавливается при распределении ее на очередной учебный год на общих основаниях и передается на этот период для выполнения другими педагогическим работникам.
- 3.4. Тарификация педагогических работников производится 2 раза в год на 01 сентября и 01 января текущего учебного года. При невыполнении по независящим от педагогического работника причинам объема установленной учебной нагрузки, уменьшение заработной платы не производится.

### **4. Распределение рабочего времени педагогических работников:**

#### **4.1. Распределение рабочего времени воспитателя:**

4.1.1. Воспитатель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.

4.1.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:

- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно – образовательной деятельности;
- организует и осуществляет утренний фильтр при приеме воспитанников в учреждение, проводит беседу с родителями (законными представителями) о состоянии здоровья воспитанников;
- организует и осуществляет ситуации общения с воспитанниками, индивидуальную работу;
- организует трудовые поручения, работу дежурных воспитанников по уголку природы, столовой, учебной деятельности;
- проводит утреннюю гимнастику с элементами дыхательной и артикуляционной гимнастик, речевую гимнастику;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности и учебным планом;
- обеспечивает выход воспитанников на прогулку в строгом соответствии с режимом дня, утвержденном руководителем для данной возрастной группы;
- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;
- обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи воспитанниками в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы 1,2,3 блюд;
- осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утвержденным видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей;
- обеспечивает спокойный переход воспитанников к дневному сну и порядок в группе для передачи группы второму воспитателю.

4.1.3. Во время работы во вторую половину дня воспитатель:

- обеспечивает условия для полноценного дневного сна воспитанников, охрану сна;
- осуществляет работу с документацией группы, разработку конспектов и подготовку к непрерывной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для родителей;
- участвует в консультациях со специалистами Образовательного учреждения по плану взаимодействия;
- принимает участие в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
- оформляет выставки детских работ, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды группы и Образовательного учреждения;
- осуществляет закаливающие процедуры в соответствии с утвержденным видом закаливания для данной возрастной группы с учётом индивидуальных особенностей здоровья детей;
- организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной образовательной деятельности и учебным планом;

- обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности обучающихся, организует хозяйственно-бытовой труд в уголке природы и пр. в соответствии с циклограммой;
  - обеспечивает выход обучающихся на вечернюю прогулку в соответствии с режимом дня;
  - обеспечивает организацию и проведение игровой, познавательной, исследовательской, оздоровительной деятельности воспитанников на прогулке, их безопасность;
  - обеспечивает воспитание культурно-гигиенических навыков при приеме пищи обучающихся в режиме дня, выдачу и доведение до воспитанников нормы блюд;
  - организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию обучающегося, динамике его развития, организует просветительскую работу;
  - обеспечивает индивидуальную работу с воспитанниками по всем направлениям деятельности, в соответствии с календарным планированием.
- 4.1.4. Режим работы воспитателя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.
- 4.2. Распределение рабочего времени учителя-логопеда:**
- 4.2.1. Учитель-логопед, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую или вторую половину дня.
- 4.2.2. Все 4 часа своего рабочего времени учитель-логопед работает непосредственно с детьми.
- 4.2.3. Продолжительность индивидуальных занятий зависит от речевого диагноза, возраста ребенка, индивидуальных особенностей развития ребенка, его психофизического статуса.
- 4.2.4. Наряду с коррекционными мероприятиями проводит профилактическую работу в Образовательном учреждении по предупреждению нарушений речи у детей. Учитель-логопед проводит работу с воспитателями ДООУ по проблеме речевого развития детей дошкольного возраста (консультации, семинары, семинары-практикумы и другие формы и виды работ), с родителями (законными представителями) воспитанников, посещающих его занятия и по индивидуальным запросам родителей (законных представителей).
- 4.2.5. Режим работы учителя-логопеда фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.
- 4.3. Распределение рабочего времени музыкального руководителя:**
- 4.3.1. Музыкальный руководитель, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую и вторую половину дня.
- 4.3.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:
- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно – образовательной деятельности;
  - осуществляет музыкальное сопровождение утренних гимнастик групп в соответствии с их расписанием;
  - организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специальной организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;
  - обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Образовательного учреждения;

- обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;
  - организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками.
- 4.3.3. Во время работы во вторую половину дня музыкальный руководитель:
- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непрерывной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;
  - участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Образовательного учреждения по плану взаимодействия;
  - принимает участие в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
  - оформляет музыкальный зал, готовит дидактические материалы для совершенствования предметно-развивающей среды Образовательного учреждения;
  - осуществляет музыкальное сопровождение бодрящих гимнастик групп в соответствии с их расписанием;
  - организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной музыкальной образовательной деятельности и учебным планом;
  - обеспечивает организацию и проведение музыкальных праздников, развлечений, творческих конкурсов и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Образовательного учреждения;
  - обеспечивает сопровождение детей на культурные мероприятия города;
  - организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;
  - организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;
- 4.3.4. Режим работы музыкального руководителя фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.
- 4.4. Распределение рабочего времени инструктора по физической культуре:**
- 4.4.1. Инструктор по физической культуре, исполняющий педагогическую работу в пределах рабочей недели на 1 ставку заработной платы, выполняет должностные функции в первую или вторую половину дня.
- 4.4.2. Во время исполнения должностных обязанностей в первую половину дня он:
- осуществляет деятельность с воспитанниками в соответствии с циклограммой группы, календарным и перспективным планированием воспитательно – образовательной деятельности;
  - проводит утренние гимнастики с элементами оздоровления в соответствии с утверждённым расписанием;
  - организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной физкультурно – оздоровительной образовательной деятельности и учебным планом;
  - обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Образовательного учреждения;
  - обеспечивает сопровождение детей на спортивные мероприятия города;
  - организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;
- 4.4.3. Во время работы во вторую половину дня инструктор по физической культуре:
- осуществляет работу с документацией, разработку конспектов и подготовку к непрерывной образовательной деятельности во вторую половину дня или на следующий рабочий день, готовит атрибуты, демонстрационный и раздаточный

материал к образовательной деятельности, готовит консультации для педагогов и родителей;

- участвует в консультациях с воспитателями и специалистами Образовательного учреждения по плану взаимодействия;
  - принимает участие в заседаниях Педагогического совета Образовательного учреждения, семинарах, педагогических часах и пр.;
  - оформляет физкультурный зал, готовит дидактические материалы, атрибутику для совершенствования предметно-развивающей среды Образовательного учреждения;
  - проводит бодрящие гимнастики групп в соответствии с утвержденным расписанием;
  - организует учебную деятельность в соответствии с расписанием специально организованной физкультурно – оздоровительной образовательной деятельности и учебным планом;
  - обеспечивает организацию и проведение спортивных праздников, развлечений, соревнований и других общесадовских мероприятий в тесном взаимодействии с воспитателями и другими специалистами Образовательного учреждения;
  - обеспечивает сопровождение детей на спортивные мероприятия города;
  - организует и осуществляет индивидуальную работу с воспитанниками;
  - организует консультативную работу с родителями по индивидуальному развитию ребенка, динамике его развития, организует просветительскую работу;
- 4.4.4. Режим работы инструктора по физической культуре фиксируется в трудовом договоре, при изменении режима работы – в дополнительном соглашении к трудовому договору.

## **5. Ответственность педагогических работников:**

- 5.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором обеспечить соотношение учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели и учебного года с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации педагогического работника.
- 5.2. Педагогическим работникам ДОО запрещается изменять по своему усмотрению соотношение учебной и другой педагогической работы, удлинять или сокращать их продолжительность.
- 5.3. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 5.4. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. не исполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных законодательством РФ.





ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ – ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ

Государственное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
детский сад № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга

ВЫПИСКА ИЗ ПРИКАЗА

06.11.2015 г.

№100.26

**«Об утверждении положения  
о соотношении учебной и другой  
педагогической работы в пределах  
рабочей недели  
педагогических работников  
образовательного учреждения»**

1. Утвердить Положение о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга
2. Ознакомить работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга с Положением о соотношении учебной и другой педагогической работы в пределах рабочей недели педагогических работников государственного бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 129 комбинированного вида Невского района Санкт-Петербурга.
3. Контроль за исполнением Приказа оставляю за собой.

Заведующий



О.В.Кузьмина